

Reglement van de Codecommissie en Commissie van Beroep van de Stichting GMH

ALGEMEEN

1. *GMH*

Dit Reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting Gedragscode Medische Hulpmiddelen (hierna: Stichting GMH) met als doel een adequaat systeem voor de behandeling van klachten en adviesaanvragen over naleving van de Gedragscode Medische Hulpmiddelen (hierna: GMH Code) in het leven te roepen.

2. *Codecommissie*

De Codecommissie is de door het bestuur van de Stichting GMH benoemde commissie die belast is met:

- a. de behandeling van klachten wegens niet naleving van bepalingen omtrent interacties in de GMH Code, en
- b. de behandeling van adviesaanvragen over de verenigbaarheid van handelingen (of het nalaten daarvan) met de bepalingen van de GMH Code.

3. *Commissie van Beroep*

De Commissie van Beroep is de door het bestuur van de Stichting GMH benoemde commissie die belast is met de behandelingen van hoger beroepsprocedures tegen uitspraken van de Codecommissie in klachtenprocedures.

4. *Secretariaat Codecommissie/ Commissie van Beroep*

Het secretariaat (hierna: het Secretariaat) is door een door de Stichting GMH aan te wijzen organisatie die optreedt als secretariaat van de Codecommissie en de Commissie van Beroep. Het Secretariaat is belast met de ontvangst van klachten en beroepschriften en verzorgt de correspondentie van de Codecommissie en Commissie van Beroep, draagt zorg voor het (doen) opstellen van verslagen van vergaderingen van de Codecommissie en Commissie van Beroep en belast zich met de overige secretariaatswerkzaamheden opgedragen door de Codecommissie c.q. Commissie van Beroep.

5. *Definities*

De begripsbepalingen opgenomen in de GMH Code zijn eveneens van toepassing in dit Reglement.

6. *Schriftelijk/ digitaal*

Daar waar in dit reglement wordt gesproken over 'schriftelijk', wordt ook verstaan 'digitaal'. Het Secretariaat kan echter eisen dat bepaalde stukken in ieder geval ook, eventueel in veelvoud, op papier worden aangeleverd.

BENOEMING EN SAMENSTELLING CODECOMMISSIE EN COMMISSIE VAN BEROEP

7. *Taken Codecommissie*

De taken van de Codecommissie zijn:

- a. de behandeling van klachten over de (niet) naleving van bepalingen omtrent interacties als bedoeld in paragraaf 3 van de GMH Code, en
- b. de behandeling van adviesaanvragen over de verenigbaarheid van handelingen (of het nalaten daarvan) met de bepalingen van de GMH Code.

De Codecommissie behandelt geen klachten over de (niet) naleving van bepalingen over uitingen als bedoeld in paragraaf 2 (uitingen) van de GMH Code.

8. *Benoeming leden Codecommissie*

De leden van de Codecommissie worden benoemd door het bestuur van Stichting GMH. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. onafhankelijke juristen die optreden als voorzitter van de Codecommissie;
- b. overige leden, die per organisatie die bij Stichting GMH zijn aangesloten, worden voorgedragen op basis van een door de Stichting GMH vastgestelde verdeling en functieprofielen.

9. *Duur van de benoeming*

Leden worden telkens voor drie jaar benoemd en zijn aansluitend voor eenzelfde periode herbenoembaar. In vacatures zal ten spoedigste worden voorzien.

10. *Samenstelling Codecommissie in klachtenprocedure*

De behandeling van een klacht als genoemd in artikel 22 geschiedt door een Codecommissie bestaande uit één voorzitter en twee overige leden. Aanwijzing van de leden voor de behandeling van de zaak geschiedt conform de artikelen 11 tot en met 13.

11. *Aanwijzing voorzitter*

Het Secretariaat legt de klacht voor aan de groep voorzitters met de vraag wie beschikbaar is om de zaak in behandeling te nemen. Met in achtneming van de beschikbaarheid en verdeling van werk, wordt door het Secretariaat de voorzitter voor de behandeling van de klacht aangewezen.

12. *Aanwijzing overige leden*

De voorzitter bepaalt vanuit welke organisaties de overige leden worden aangewezen. Daarbij houdt hij rekening met de inhoud van de klacht, de evenwichtige samenstelling van de Codecommissie, alsmede de beschikbaarheid en verdeling van werk.

13. *Onpartijdigheid*

Bij de aanwijzing van de overige leden wordt ervoor gewaakt dat zij geen persoonlijk en/of zakelijk belang hebben bij de betrokken klacht en dat er geen feiten en omstandigheden bestaan waardoor, naar het oordeel van de voorzitter, de onpartijdigheid onvoldoende zou zijn gewaarborgd.

14. *Mededeling samenstelling*

De samenstelling van de Codecommissie wordt door het Secretariaat aan de betrokken partijen medegedeeld.

15. *Wraking*

Indien een betrokken partij van mening is dat de onpartijdigheid van een of meer leden van de Codecommissie onvoldoende is gewaarborgd, kan deze partij een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot wraking indienen. Aanstands na een verzoek tot wraking wordt de behandeling geschorst. Het verzoek wordt behandeld door de Codecommissie aan wie de klacht is toegewezen, waarbij het betrokken lid waartegen de wraking in ingesteld, niet mee beslist.

Indien alle leden van de Codecommissie aan wie de klacht is toegewezen zijn gewraakt, wordt het verzoek tot wraking door een nieuw te vormen Codecommissie behandeld.

16. *Wrakingsbeslissing*

De beslissing omtrent het wrakingsverzoek is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de betrokken partijen en het betrokken lid/leden medegedeeld. De behandeling van de klacht wordt daarna zo spoedig mogelijk hervat, waarbij in geval het wrakingsverzoek gegrond is verklaard, het betrokken lid/leden door een ander lid/leden wordt vervangen. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 32, kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.

17. *Samenstelling Codecommissie bij adviesaanvragen*

De behandeling van een adviesaanvraag geschiedt door de voorzitter van de Codecommissie. Het secretariaat legt een adviesaanvraag voor aan de groep voorzitters met de vraag wie beschikbaar is om de aanvraag in behandeling te nemen. Met in achtneming van de beschikbaarheid en verdeling van werk, wordt door het secretariaat de voorzitter voor de behandeling van de adviesaanvraag aangewezen. In voorkomende gevallen kan besloten worden een adviesaanvraag door meer dan één voorzitter te laten behandelen.

18. *Taken Commissie van Beroep*

De Commissie van Beroep is belast met de behandeling van hoger beroepsprocedures tegen uitspraken van de Codecommissie in klachtenprocedures.

19. *Benoeming leden Commissie van Beroep*

Leden van de Commissie van Beroep dienen te zijn gekwalificeerd als onafhankelijke juristen en worden benoemd door het bestuur van de Stichting GMH. Eén van hen wordt aangewezen als voorzitter, één als plaatsvervangend voorzitter. Leden van de Commissie van Beroep worden telkens voor drie jaar benoemd. Zij zijn terstond voor een zelfde periode herbenoembaar. In de vacatures zal door het bestuur van de Stichting GMH ten spoedigste worden voorzien.

20. *Besluitvorming door Codecommissie/ Commissie van Beroep*

De leden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep oordelen als goede mensen naar redelijkheid en billijkheid zonder enige last of ruggespraak. De Codecommissie en Commissie van Beroep zullen hun oordeel vormen naar beste weten en op basis van de GMH Code.

21. *Geheimhouding*

De leden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep alsmede het Secretariaat zijn, ook na hun aftreden, als zodanig verplicht tot geheimhouding van alles wat hen bij de uitoefening van hun taak ter ore is gekomen, zulks met uitzondering van hetgeen door de Codecommissie en Commissie van Beroep met inachtneming van de bepalingen in dit Reglement openbaar is gemaakt.

DE BEHANDELING VAN ADVIESAANVRAGEN DOOR DE CODECOMMISSIE

22. *Adviesaanvraag omtrent verenigbaarheid met GMH Code*

Iedere belanghebbende kan de Codecommissie verzoeken een advies te geven omtrent de verenigbaarheid van een (voorgenomen) handelen of nalaten met de bepalingen van de GMH Code of de geest en strekking daarvan.

23. Schriftelijke indiening bij Secretariaat

Een verzoek tot het geven van een advies wordt schriftelijk bij het Secretariaat ingediend en de voorgelegde vraag wordt duidelijk geformuleerd en gestaafd met de voor de behandeling van het advies noodzakelijke toelichtende documentatie.

24. Termijn behandeling adviesaanvraag

Het gevraagde advies zal binnen een redelijke termijn door de voorzitter van de Codecommissie worden uitgebracht.

25. Adviesaanvraag wordt niet in behandeling genomen

Een voorgelegde adviesaanvraag kan niet in behandeling worden genomen indien de voorzitter van de Codecommissie van oordeel is dat:

- a. de aanvraag op het eerste gezicht een zodanig karakter of omvang heeft en/of behandeling van de aanvraag een zo diepgaand materieel onderzoek zou vereisen dat de adviesprocedure zich daarvoor klaarblijkelijk niet leent; of
- b. op oneigenlijke wijze gebruik wordt gemaakt van de adviesprocedure.

De beslissing om een adviesaanvraag niet in behandeling te nemen zal schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker worden medegedeeld onder vermelding van de grond waarop deze beslissing berust.

26. Niet bindend

Het uitgebrachte advies is niet bindend voor de aanvrager. Het advies bindt de Codecommissie niet indien omtrent het ter advies voorgelegde handelen of nalaten een klacht wordt ingediend.

27. Publicatie

Alle adviezen worden in beginsel gepubliceerd op de website van de Stichting GMH. Hierbij wordt er zorg voor gedragen dat deze publicatie geen vertrouwelijke gegevens bevat en de identiteit van de aanvrager of overige betrokkenen niet bekend wordt gemaakt.

28. Kosten adviesaanvraag

De kosten van de behandeling van een adviesaanvraag zullen door het bestuur van de Stichting GMH worden vastgesteld en gepubliceerd, waarbij het bedrag kan variëren van de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.

DE BEHANDELING VAN KLACHTEN DOOR DE CODECOMMISSIE

29. Indienen klacht

Een ieder kan bij het Secretariaat van de Codecommissie een klacht indienen met betrekking tot enigerlei handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in de GMH Code, met uitzondering van de bepalingen over uitingen als bedoeld in paragraaf 2 (uitingen) van de GMH Code. Daarvoor gelden de procedurele eisen opgenomen in artikel 30 tot en met 46.

30. Schriftelijk indienen klacht

De klacht dient schriftelijk bij het Secretariaat te worden ingediend, duidelijk geformuleerd en zoveel mogelijk gestaafd met toelichtende documentatie.

31. *Griffiegeld*

Voor het indienen van een klacht is griffierecht verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur van de Stichting GMH bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de aard van de zaak en de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.

32. *Ontvangstbevestiging*

Het Secretariaat bevestigt de ontvangst van de klacht binnen twee werkdagen.

33. *Niet in behandeling nemen klacht*

Het Secretariaat legt de klacht binnen zeven werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie. Deze kan de klacht ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat dit een zodanig karakter heeft, dat de klacht reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden verklaard of de aard zodanig is, dat zelfs indien de klacht gegrond mocht lijken, het de Codecommissie gezien het geringe belang, redelijkerwijs geen aanleiding zal geven tot het opleggen van een maatregel. De al dan niet terzijdestelling zal aan degene die de klacht heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld.

34. *Kennisgeving aangeklaagde partij*

Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zal het Secretariaat degene tegen wie de klacht is gericht, daarvan schriftelijk op de hoogte stellen onder mededeling van de inhoud van de klacht, alsmede de naam van degene die de klacht heeft ingediend.

35. *Verbod verdere publicatie*

De Codecommissie kan, gehoord de partijen, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van de klacht bepalen dat partijen zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthouden.

36. *Schriftelijk verweer door aangeklaagde partij*

Degene tegen wie de klacht is gericht, zal gedurende zes weken nadat hem van de klacht mededeling is gedaan, de gelegenheid hebben zijn schriftelijke opmerkingen aan het Secretariaat te doen toekomen. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van degene tegen wie de klacht is gericht, worden binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die de klacht heeft ingediend.

37. *Mondelinge behandeling*

De Codecommissie stelt partijen in de gelegenheid hun standpunt nader, desgewenst mondeling, toe te lichten, daarbij mededelende waar en wanneer de gelegenheid daartoe zal bestaan. Partijen kunnen zich bij de behandeling van de klacht doen bijstaan door een raadsman of gemachtigde.

38. *Termijn indienen stukken*

Partijen dienen ervoor zorg te dragen dat schriftelijke opmerkingen en/of aanvullende stukken uiterlijk vier werkdagen voor de behandeling bij het Secretariaat zijn aangeleverd. Het staat de Codecommissie vrij stukken die op een later tijdstip worden aangeleverd, niet bij de procedure te betrekken.

39. *In beginsel openbaar*

De mondelinge behandeling van de klachten is in beginsel openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van de klacht verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen

zich tegen een openbare behandeling verzetten. De voorzitter van de Codecommissie zal over een dergelijk verzoek beslissen.

40. *Getuigen en deskundigen*

De Codecommissie kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. De deskundigen zullen, behalve tegenover de Codecommissie, tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie verplicht zijn. Wanneer een of meer getuigen en/of deskundigen worden gehoord, stelt de Codecommissie partijen in de gelegenheid het verhoor bij te wonen en zelf vragen te stellen.

41. *Vertrouwelijke informatie, geheimhouding*

De Codecommissie kan, op verzoek van de klager dan wel op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht, bepaalde informatie als strikt vertrouwelijk bestempelen. Deze informatie is voor de wederpartij in dat geval slechts toegankelijk indien hij zich schriftelijk verbindt ter zake strikte geheimhouding in acht te zullen nemen. In voorkomende gevallen kan de Codecommissie op verzoek van de partij die de informatie verstrekt om zwaarwichtige bedrijfsbelangen van de betreffende partij besluiten dat die informatie slechts onder oplegging van strikte geheimhouding bekend wordt gemaakt aan een raadsman van de wederpartij en de Codecommissie of indien de wederpartij zich niet door een raadsman laat bijstaan aan de Codecommissie.

42. *Na voltooiing onderzoek*

Nadat de Codecommissie het onderzoek betreffende een aan haar ter kennis gebrachte klacht heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch uiterlijk binnen drie weken haar oordeel over de klacht uitspreken alsmede beslissen of door haar een maatregel zal worden opgelegd. Van haar beslissing geeft de Codecommissie ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.

43. *Maatregelen*

Naar aanleiding van een aan hen voorgelegde klacht kan de Codecommissie de volgende sancties opleggen:

- a. een opdracht om niet meer op een dergelijke wijze te handelen en /of om de gewraakte handeling onmiddellijk te staken en/of zich (verder) daarvan te onthouden, en zich (verder) in overeenstemming met in de GMH Code te gedragen;
- b. een berisping;
- c. een opdracht tot terugroeping van verspreid materiaal dat verband houdt met de overtreding, indien en voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
- d. een opdracht tot ongedaanmaking van de interactie, indien en voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
- e. een opdracht tot actieve publicatie van de beslissing in verschillende media met inbegrip van de opgelegde straf of maatregel.

44. *Keuze maatregel*

De keuze van een op te leggen maatregel laat de Codecommissie onder meer afhangen van de ernst van de inbreuk en van de vraag of sprake is van een herhaling van een eerdere inbreuk door dezelfde betrokkene.

De Codecommissie kan, in geval zij een maatregel oplegt, tevens bepalen dat degene aan wie die maatregel wordt opgelegd binnen een door de Codecommissie te bepalen termijn,

aan het Secretariaat de door haar nader te omschrijven inlichtingen over de naleving van die maatregel zal verschaffen.

45. *Veroordeling procedurekosten*

De Codecommissie veroordeelt de partij, die in strijd met de GMH Code heeft gehandeld tot de gehele of gedeeltelijke vergoeding van de procedurekosten, bestaande uit een vast bedrag ter dekking van de kosten die de Stichting GMH maakt in het kader van klachtenprocedures. De hoogte van dit vaste bedrag wordt jaarlijks door het bestuur van Stichting GMH vastgesteld en gepubliceerd. Indien de klacht als ongegrond geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, kan de Codecommissie de klager geheel of gedeeltelijk in de hiervoor bedoelde procedurekosten veroordelen. Indien de partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan de Codecommissie de procedurekosten over de partijen verdelen. In aanvulling hierop kan de Codecommissie bepalen dat de partij, die in strijd met de GMH Code heeft gehandeld, tevens het door de klager verschuldigde griffiegeld geheel of gedeeltelijk dient te vergoeden.

46. *Publicatie*

De beslissing wordt gepubliceerd op de website van Stichting GMH, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. In de uitspraak zullen in beginsel geen tot natuurlijke personen herleidbare gegevens worden vermeld.

Kort gedingprocedure

47. *Procedure bij onverwijlde spoed*

Indien de indiener van een klacht spoedeisend belang heeft bij een onmiddellijke voorziening tegen een handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in de GMH Code, kan hij een verzoek indienen voor een behandeling met verkorte termijnen. In dat geval gelden de eisen opgenomen in artikel 48 tot en met 53.

48. *Indienen verzoek om behandeling met spoed*

Het verzoek wordt met redenen omkleed, waarbij het gewraakte handelen of nalaten duidelijk wordt omschreven en wordt aangegeven welk spoedeisend belang een onmiddellijke voorziening tegen het gewraakte handelen of nalaten vereist.

49. *Beoordeling door voorzitter*

Het Secretariaat legt dit verzoek binnen twee werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie.

50. *Ter zijde leggen behandeling met spoed*

De voorzitter kan het verzoek om behandeling met verkorte termijnen ter zijde leggen:

- a. om redenen als genoemd in artikel 33;
- b. indien hij van oordeel is dat het met het gewraakte handelen of nalaten geschonden belang geen spoedeisende behandeling rechtvaardigt;
- c. indien hij van oordeel is dat de klacht niet vatbaar is om in een procedure met verkorte termijnen genoegzaam door de klager of degene tegen wie de klacht is gericht, te worden toegelicht.

51. *Behandeling met verkorte termijnen*

Indien de voorzitter van oordeel is dat er aanleiding bestaat de klacht in behandeling te nemen en het verzoek om een procedure met verkorte termijnen te honoreren, zullen zowel de klager als degene tegen wie de klacht is gericht, worden opgeroepen voor een mondelinge behandeling van de klacht op een zo kort mogelijke termijn.

52. Procedure

De procedure van artikel 29 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de Codecommissie de termijnen waarbinnen partijen schriftelijke stukken kunnen indienen en/of de Codecommissie uitspraak zal doen, al naar gelang de spoedeisendheid van het geval kan verkorten.

53. Verzet

Degene tegen wie de klacht is gericht kan verzet aantekenen tegen de genomen beslissing indien hij niet bij de mondelinge behandeling door de Codecommissie aanwezig was. Het verzoek dient, op straffe van niet ontvankelijk verklaard te worden, uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de betreffende partij van de beslissing in kennis is gesteld, schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend. Het verzet wordt behandeld door de Codecommissie zo mogelijk in dezelfde samenstelling als bij de oorspronkelijke behandeling. Tenzij de Codecommissie op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht anders beschikt, schort het verzet de uitvoering van de beslissing van de Codecommissie niet op.

DE BEHANDELING VAN HOGER BEROEP TEGEN UITSPRAKEN VAN DE CODECOMMISSIE IN KLACHTENPROCEDURES

54. Algemeen

Partijen kunnen tegen een uitspraak van de Codecommissie in een klachtenprocedure in beroep komen. De Commissie van Beroep is belast met het behandelen van dergelijke beroepen.

55. Beroepsprocedure

Het beroep moet schriftelijk bij het Secretariaat worden ingesteld binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de schriftelijke uitspraak als bedoeld in artikel 42, houdende opgave van de gronden waarop het beroep steunt.

56. Opschortende werking

Gedurende de beroepstermijn en na afloop daarvan, indien het beroep binnen de beroepstermijn is ingesteld, wordt de betrokken beslissing van de Codecommissie niet ten uitvoer gelegd, totdat de Commissie van Beroep op het beroep onherroepelijk heeft beslist.

57. Kosten instellen beroep

Voor het indienen van beroep zijn kosten verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur van de Stichting GMH bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de hoedanigheid van de partij die bezwaar indient.

58. Samenstelling Commissie van Beroep in de concrete zaak en wraking

Het Secretariaat wijst, in overleg met de voorzitter, drie leden van de Commissie van Beroep aan, waaronder de voorzitter, die het beroepschrift in behandeling zullen nemen. Op verzoek van een der partijen kan een lid van de Commissie van Beroep worden gewraakt wanneer de onpartijdigheid onvoldoende gewaarborgd is omdat hij/zij een persoonlijk en/of zakelijk belang bij de zaak heeft of omdat er ten aanzien van hem of haar feiten of omstandigheden bestaan waardoor de onpartijdigheid niet kan worden gewaarborgd. Artikel 15 is van overeenkomstige toepassing. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 42 kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.

59. Ontvangstbevestiging

Van een bij het Secretariaat ingediend beroepsschrift wordt binnen twee werkdagen een kennisgeving van ontvangst gezonden aan degene, die het beroepsschrift heeft ingediend. Een dergelijk beroepsschrift wordt vervolgens binnen zeven werkdagen daarna voorgelegd aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

60. Termijn behandeling

De Commissie van Beroep zal in beginsel binnen twee maanden na datum van ontvangst van het beroepsschrift de zaak behandelen; in geval van beroep ingesteld van een beslissing van de Codecommissie in een procedure met verkorte termijnen, is deze termijn in beginsel vier weken.

61. Schriftelijk verweer en mondelinge behandeling

Het bepaalde in artikelen 36 tot en met 42 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de vermelde termijnen voor indienen van schriftelijke stukken, door de Commissie van Beroep in bijzondere omstandigheden kan worden verkort of verlengd.

62. Kennisname stukken procedure in eerste aanleg

Met betrekking tot het aan haar ter beoordeling onderworpen beroep is de Commissie van Beroep gerechtigd kennis te nemen van alle stukken die in eerste aanleg aan de Codecommissie zijn overgelegd. Dit zelfde recht komt, met uitzondering van de door de Commissie van Beroep als vertrouwelijke aangemerkte stukken, beide partijen toe.

63. Na voltooiing onderzoek

Nadat de Commissie van Beroep haar onderzoek betreffende het bij haar ingestelde beroep heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch ten hoogste binnen vier weken haar oordeel uitspreken.

64. Schriftelijke uitspraak

Van haar beslissing geeft de Commissie van Beroep ten spoedigste aan de partijen, alsmede aan de Codecommissie, schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van degene die in strijd met de GMH Code heeft gehandeld tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.

65. Vernietiging en terugverwijzing

De Commissie van Beroep is gerechtigd een beslissing van de Codecommissie te vernietigen en in plaats daarvan andere beslissingen te nemen. De Commissie van Beroep kan besluiten een klacht ter verdere behandeling terug te verwijzen naar de Codecommissie.

66. Maatregelen

De artikelen 43 tot en met 46 zijn van overeenkomstige toepassing.

67. Motivering

De Commissie van Beroep zal haar beslissingen behoorlijk motiveren. Indien de beslissing inhoudt, dat de appellant inbreuk heeft gemaakt op het bepaalde in de GMH Code, zal de Commissie van Beroep vermelden welke bepaling(en) van de betrokken gedragscode is (zijn) overtreden. Indien de beslissing van de Codecommissie in beroep door de Commissie van Beroep wordt bekrachtigd, wordt zulks ook aan partijen schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.

Verbindendheid beslissing Commissie van Beroep

68. In hoogste ressort gegeven bindend advies

Beslissingen van de Commissie van Beroep gelden voor partijen die lid zijn van een organisatie die bij Stichting GMH is aangesloten of die zich vrijwillig aan de beslissingsbevoegdheid van de Commissie van Beroep conformeren, als een in hoogste ressort gegeven bindend advies. Door de Codecommissie moet daaraan, zo nodig in rechte, gevolg worden gegeven.

69. Onverbindend verklaring door gewone rechter

Aantasting van een door de Commissie van Beroep gegeven bindend advies kan uitsluitend geschieden door het aanhangig maken bij de gewone rechter van een vordering, strekkende tot onverbindend verklaring van de beslissing en tot verwijzing van de zaak waarop deze beslissing betrekking heeft naar de Commissie van Beroep, teneinde het bestaande beroep, met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter, opnieuw te behandelen en daarop te beslissen. Indien deze vordering niet aanhangig wordt gemaakt binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de beslissing van de Commissie van Beroep, wordt de beslissing van de Commissie van Beroep geacht definitief te zijn.

70. Vervolg na onverbindend verklaring

Mocht de gewone rechter een beslissing van de Commissie van Beroep onverbindend verklaren en niet tevens de zaak naar de Commissie van Beroep verwijzen, dan zal die zaak geacht worden tevoren nog niet door de Commissie van Beroep te zijn behandeld en derhalve op het ingestelde beroep bij de Commissie van Beroep aanhangig te zijn ter behandeling en beslissing, zulks met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter.