

## Checklist GMH Code

### Dienstverlening overeenkomst

Deze checklist is bedoeld als hulpmiddel voor leveranciers van medische hulpmiddelen enerzijds en zorgprofessionals en instellingen anderzijds die een dienstverleningsovereenkomst met elkaar willen gaan.

De GMH Code stelt voorwaarden aan het betalen door leveranciers van medische hulpmiddelen voor dienstverlening door zorgprofessionals. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de artikelen 13, 14, 23, 25 en 27 GMH Code.

Door de checklist te hanteren, kan gecontroleerd worden of aan deze voorwaarden wordt voldaan. Doorloop de checklist secuur en verifieer steeds waar (in welk artikel of welke bijlage van de overeenkomst) het betreffende punt is geregeld. Controleer daarbij ook zorgvuldig of een en ander op de juiste wijze en voldoende specifiek is geformuleerd.

	Onderwerp/voorwaarde	Vastgelegd in
1.	De afspraken over de dienstverlening zijn in een <b>schriftelijke overeenkomst</b> vastgelegd en deze overeenkomst is door alle partijen ondertekend.	
2.	De dienst heeft een <b>legitiem doel</b> dat van <b>betekenis</b> is voor de leverancier.	
3.	De <b>keuze voor de dienstverlener</b> is gebaseerd op diens kwalificaties en expertise in relatie tot de gevraagde dienst.	
4.	De inhoud, aard, duur en omvang van de dienst en het daarmee te bereiken resultaat en/of doel is <b>helder en duidelijk beschreven</b> .	
5.	De <b>honorering</b> voor de zorgprofessional is zodanig vastgelegd uit de overeenkomst volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Het aantal uren dat met de dienstverlening gemoeid gaat (dit aantal uren moet in redelijke verhouding staan tot de te verrichten werkzaamheden).</li> <li>b. Het uurtarief dat voor de dienst is overeengekomen (dit uurtarief mag niet hoger zijn dan het toepasselijke maximumuurtarief dat onder de GMH Code geldt).</li> <li>c. Indien van toepassing: de overeengekomen onkostenvergoeding, waaronder reiskosten (de onkostenvergoeding moet redelijk zijn en mag niet hoger zijn dan de maxima die onder de GMH Code gelden).</li> </ul>	

6.	De <b>declaratie</b> van de zorgprofessional aan de leverancier wordt onderbouwd met een gespecificeerde factuur inclusief, indien relevant, een verantwoording van de tijdsbesteding en bewijs van de gedeclareerde onkosten.	
7.	In het geval de dienstverlening plaats vindt tijdens of onderdeel is van een <b>bijeenkomst</b> : deze bijeenkomst vindt plaats op een passende locatie en de verleende gastvrijheid is bescheiden in omvang en duur en ondergeschikt aan het primaire (hoofd)doel van de bijeenkomst.	
8.	De leverancier (of, in afwijkende gevallen: de zorgprofessional) draagt zorg voor melden van de dienstverlening bij het <b>Transparantieregister Zorg</b> .	
9.	De <b>raad van bestuur</b> van de instelling heeft <b>toestemming</b> verleend voor het aangaan van de dienstverleningsovereenkomst, blijkend uit de medeondertekening van de overeenkomst door of namens de raad van bestuur.	
10	In geval de dienstverlening bestaat uit het geven van een presentatie: de spreker dient transparant te zijn over eventuele banden met leveranciers en gebruik te maken van de <b>disclosure</b> -slide	

### Disclaimer

Deze checklist is opgesteld als *hulpmiddel* voor leveranciers van medische hulpmiddelen enerzijds en zorgprofessionals en instellingen anderzijds die een dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in art. 13 GMH Code met elkaar willen gaan. Aan de checklist kunnen geen rechten worden ontleend. De GMH is niet aansprakelijk het gebruik van de checklist en de eventuele consequenties die daaraan worden verbonden.

Versie augustus 2025